as1_LE.ASL_LECCE.REGISTRO UFFICIALE.Int.0141712.09-10-2020

ASL Lecce
PugliaSalute

Direzione Generale
e-mail: dirgen@ausl.le.it
PEC: protocollo.asl.lecce@pec.rupar.puglia.it

- Ai Direttori Medici dei PP.OO.
- Ai Direttori Amministrativi dei PP.OO.
- Ai Direttori dei Distretti SS
- Ai Direttori delle Aree
- Ai Direttori dei Dipartimenti
- Ai Direttori di UU.OO.CC.
- Ai Direttori/Dirigenti Uffici di Staff
- Ai Dirigenti Infermieristici
- Ai Comitati Az. per la formazione di PLS e MMG
- Alle OO.SS.

**Oggetto:** *Piano Straordinario Formativo 2020-2021 – Periodo Emergenza Sanitaria COVID-19*

**Preg. mi,**
questa Direzione intende adottare la Delibera con il Piano Formativo Straordinario 2020-2021 per soddisfare, anche in questo periodo interessato dalla pandemia, le necessità formative del personale e supportare alcuni cambiamenti organizzativi e strutturali che interessano l'Azienda. Le UU.OO. sono infatti chiamate a gestire le normali prestazioni sanitarie di competenza con procedure specifiche legate anche alle problematiche di contenimento dell'infezione Sars-Cov2.

Siamo consapevoli che l'andamento della curva pandemica condizionerà la possibilità di realizzare tutti i corsi di formazione inseriti nel predetto Piano, sia nella quantità sia relativamente al numero di dipendenti/convenzionati che potranno accedere in aula per ogni edizione (max 25). Si tratterà pertanto di un Piano Formativo Straordinario che dovrà essere stilato tenendo presenti i seguenti vincoli e priorità:

1) Programmare attività formative finalizzate ad affrontare le problematiche organizzative e medico-assistenziali, specifiche dell'infezione da Sars-Cov2, anche prevedendo l'integrazione Ospedale-Territorio con il coinvolgimento dei Medici di Medicina Generale, di Continuità Assistenziale e Pediatri di Libera Scelta;
2) Prevedere percorsi formativi legati all'organizzazione dei Pronto Soccorso, sia con riferimento alle problematiche del COVID-19 sia per adeguare il Triage alle nuove linee guida in materia;
3) Evitare spostamenti ed assembramenti del personale non strettamente necessari, realizzando gli eventi formativi, ogni volta che non sono richieste dimostrazioni pratiche in aula, mediante seminari in WEB (WEBINAR);
4) Garantire i corsi di formazione legati al settore dell'emergenza (BLSD, PTC, MET, etc.), della sicurezza (Primo Intervento, Antincendio, Sicurezza generale e specifica lavoratori, corretto utilizzo dei DPI, etc.) e del Rischio Clinico;
5) Privilegiare corsi di formazione sul campo interni alle UU.OO. e periodi di addestramento presso altre UU.OO. Aziendali con l'intento di rendere autonome le Macrostrutture e le Unità Operative nell'assicurare interventi specialistici, per i quali, alla data odierna, si ricorre a Prestazioni Aggiuntive e a personale proveniente da altre Strutture Ospedaliere.

Le UU.OO., tenendo presenti le predette indicazioni, programmeranno parallelamente anche i normali corsi di formazione necessari per assolvere alle ordinarie esigenze di aggiornamento tecnico-professionale a supporto dell'attività assistenziale o finalizzati ad introdurre nuove procedure o metodiche.

ASL Lecce
PugliaSalute

Direzione Generale
e-mail: dirgen@ausl.le.it
PEC: protocollo.asl.lecce@pec.rupar.puglia.it

Per permettere a ciascuna U.O.C. e agli Uffici di Staff di inserire i corsi di competenza, l'Ufficio Formazione ha predisposto sulla prima pagina del sito www.formazioneasllecce.it un'apposita sezione con un form nel quale inserire, **ENTRO IL 30 OTTOBRE 2020**, le informazioni analitiche di ciascun corso proposto (titoli, responsabili scientifici, destinatari, etc.). I predetti corsi confluiranno nel Piano Formativo in oggetto.

Il Direttore/Dirigente della specifica U.O. programmerà prioritariamente i corsi finalizzati al raggiungimento degli Obiettivi a Lui affidati e raccoglierà anche i bisogni formativi delle diverse professioni presenti nella Sua U.O. tenendo presente che TUTTI i profili professionali (sanitari, tecnici, professionali ed amministrativi) dovranno trovare momenti di formazione all'interno del predetto Piano Formativo.

Le iniziative formative potranno anche essere presentate congiuntamente da più UU.OO. sempre rivolte prioritariamente ai propri dipendenti, per fare in modo che il tempo destinato alla formazione si trasformi effettivamente in un miglioramento tecnico e organizzativo delle prestazioni erogate.
Nel proporre l'inserimento di un corso nel Dossier Formativo della propria U.O. bisognerà pertanto partire dall' esame delle criticità esistenti, individuare le possibili azioni di miglioramento affidate ad un corso di formazione e fissare, dove possibile, gli indicatori per verificare l'efficacia dell'azione formativa realizzata.

Analogamente anche i Comitati per la Formazione dei Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta dovranno essere convocati per formulare le loro proposte di formazione sempre tenendo in considerazione i vincoli e le priorità elencati in precedenza.

Nel caso dei Dipartimenti di: Salute Mentale, Prevenzione, Dipendenze Patologiche e Riabilitazione , le proposte, provenienti dalle singole UU.OO.CC., dovranno essere vagliate e presentate esclusivamente a cura del Direttore del Dipartimento.

Analogamente saranno convocati i Referenti dei singoli Consultori Familiari per definire i corsi di formazione per il personale di queste strutture.

Si fa presente che, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle aule di formazione attualmente disponibili, le stesse saranno assegnate esclusivamente per: a) corsi di formazione interna previsti dal Piano Formativo Straordinario, b) riunioni organizzative delle Strutture Aziendali; c) assemblee sindacali richieste con le procedure già in uso nella ASL. Al di fuori di queste previsioni le aule potranno essere prenotate solo qualora risultino ancora libere nei cinque giorni immediatamente precedenti alla data richiesta.

Il Piano Formativo risultante dai predetti passaggi sarà poi sottoposto alla valutazione del Collegio di Direzione, per il prescritto parere ai sensi del citato art.2 della LR 43/2014.

Per i Direttori delle UU.OO.CC. la realizzazione di Corsi destinati ai propri dipendenti costituisce un obbligo contrattuale. Alla data odierna risulta che alcuni Responsabili di Struttura, nell'arco temporale 2017-2019, non hanno realizzato nessun corso di formazione all'interno dell'Azienda. Pur considerando alcune possibili oggettive difficoltà, non è comunque giustificabile il disinteresse, per tre anni di seguito ed in qualche caso per due trienni, nell'organizzare Corsi in favore dei dipendenti che operano nella propria U.O.

La presentazione e la realizzazione di questi corsi diventa inoltre prerequisito necessario per l'eventuale richiesta da parte dell'U.O. di concessione di patrocini per eventi esterni o aule per Hospital Meeting o per iniziative realizzate in collaborazione con Società Farmaceutiche e Provider privati.

ASL Lecce
PugliaSalute

Direzione Generale
e-mail: dirgen@ausl.le.it
PEC: protocollo.asl.lecce@pec.rupar.puglia.it

L'inadempienza nel presentare le proposte formative si traduce in uno spreco di risorse giacché i dipendenti, per assolvere all'obbligo formativo, si assentano dal posto di lavoro per partecipare a corsi anche non pertinenti ai compiti istituzionali, quindi senza una prevedibile ricaduta formativa.

L'Ufficio Formazione, nel predisporre la bozza del Piano Formativo, unificherà eventuali proposte simili e/o integrerà quelle ricevute con corsi finalizzati a soddisfare bisogni formativi trasversali al personale della ASL e, su indicazione della Direzione, inserirà ulteriori iniziative formative finalizzate al raggiungimento di Obiettivi Strategici Aziendali.

Nel ricordarvi che le proposte di corsi devono essere inserite sulla piattaforma **ENTRO IL 30 OTTOBRE 2020** Vi ringraziamo della collaborazione e porgiamo Cordiali Saluti.

Il Dirigente dell'Ufficio Formazione
Dott. Paolo Moscara

**Il Direttore Amministrativo**
*Dott. Antonio Pastore*

**Il Direttore Sanitario**
*Dott. Roberto Carlà*

**Il Direttore Generale**
*Dott. Rodolfo Rollo*

Azienda Sanitaria Locale Lecce DIREZIONE GENERALE