



**Sede Legale e Direzione Generale  
Lecce**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE  
nella Sede Legale di via Miglietta n. 5 - Lecce**

<b>Oggetto:</b>	Aggiornamento procedura aziendale per la partecipazione di dipendenti e convenzionati a corsi di formazione sponsorizzati. Contestuale revoca precedenti Delibere n.736 del 14.12.2011 e n.925 del 10.07.2015
-----------------	---

STRUTTURA Ufficio Formazione	CENTRO DI COSTO A00111
---------------------------------	---------------------------

**IL DIRETTORE GENERALE**

- Visto il D. Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista la Legge Regionale 28/12/1994, n. 36;
- Vista la Legge Regionale 30/12/1994, n. 38;
- Vista la Legge Regionale 03/08/2006, n. 25;
- Vista la Legge Regionale 28/12/2006, n. 39;
- Vista la Legge Regionale 17/04/2018, n. 15;
- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 78 del 06.02.2023;
- Coadiuvato dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario

Il Dirigente del Dipartimento/Area/U.O. **Ufficio Formazione** relaziona e propone in merito.

## Relazione Istruttoria

I Medici di Medicina Generale, i Pediatri di libera scelta ed il personale Dipendente e Convenzionato interno delle ASL possono partecipare a corsi di formazione sponsorizzati organizzati da Providers esterni, previa comunicazione alla ASL di competenza.

La materia è attualmente disciplinata da:

- **Decreto Legge 30 settembre 2003, n.269, convertito nella legge 326/2003** recante all'**art.48 Tetto di spesa per l'assistenza farmaceutica**

**comma 21** :“ Fermo restando, quanto disposto dagli articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 11, 12, 14, 15 del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n.541, le Regioni provvedono, con provvedimento anche amministrativo a disciplinare: [...]

d) definizione delle modalità con cui gli operatori del Servizio Sanitario Nazionale comunicano alle Regioni la partecipazione a iniziative promosse e finanziate da aziende farmaceutiche e da aziende fornitrici di dispositivi medici per il Servizio Sanitario Nazionale”.

**Comma 22:** “[...]E' consentita ai Medici di Medicina Generale ed ai Pediatri di Libera Scelta la partecipazione a Convegni e Congressi con accreditamento FCM di tipo educativo su temi pertinenti, previa segnalazione alla struttura sanitaria di competenza. Presso tale struttura è depositato un registro con i dati relativi alle partecipazioni alle manifestazioni in questione e tali dati devono essere accessibili alle Regioni e all'Agenzia dei Farmaci di cui al comma 2”.

- **Decreto Legislativo n.219/2006 art.124 Convegni o congressi e altri incontri riguardanti i medicinali:**

**comma 1.** Ogni impresa farmaceutica in possesso delle autorizzazioni previste dal titolo III o dal titolo IV, ovvero che, in base ad uno specifico accordo con il titolare dell'AIC, provvede all'effettiva commercializzazione di medicinali, che organizza o contribuisce a realizzare, mediante finanziamenti o erogazione di altre utilità anche indiretti, in Italia o all'estero, un congresso, un convegno o una riunione su tematiche comunque attinenti all'impiego di medicinali dalla stessa impresa prodotti o commercializzati, deve trasmettere al competente ufficio dell'AIFA, almeno sessanta giorni prima della data dell'inizio del congresso o incontro, una comunicazione, con firma autenticata, contenente i seguenti elementi:

a) propria denominazione o ragione sociale, codice fiscale e sede;

b) sede e data della manifestazione;

c) destinatari dell'iniziativa;

d) oggetto della tematica trattata, correlazione esistente fra questa e i medicinali di cui l'impresa è titolare, programma e rationale scientifico della manifestazione;

e) qualificazione professionale e scientifica dei relatori;

f) preventivo analitico delle spese; quando l'impresa si limita a fornire un contributo agli organizzatori, devono essere indicati l'entità e le modalità dello stesso, nonché eventuali diritti o facoltà concessi dagli organizzatori come corrispettivo.

**comma2.** Quando alla realizzazione di uno stesso congresso, convegno o riunione contribuiscono più imprese farmaceutiche, le comunicazioni di cui al comma 1 devono pervenire congiuntamente, per il tramite degli organizzatori, con un prospetto riepilogativo delle imprese partecipanti. Le comunicazioni inviate in difformità da quanto stabilito dal presente comma sono prive di efficacia.

**comma 3.** Le manifestazioni di cui ai commi 1 e 2 devono attenersi a criteri di stretta natura tecnica ed essere orientate allo sviluppo delle conoscenze nei settori della chimica, tecnica farmaceutica, biochimica, fisiologia, patologia e clinica e devono realizzarsi nel rispetto di quanto previsto dal presente decreto e dei criteri e delle linee guida stabilite dall'AIFA ai sensi del comma 2 dell'articolo 119. È vietata la partecipazione di imprese farmaceutiche a convegni o riunioni di carattere sindacale.

**comma 4.** Nell'ambito delle manifestazioni di cui ai commi 1 e 2, eventuali oneri per spese di viaggio o per ospitalità devono essere limitati agli operatori del settore qualificati e non possono essere estesi ad eventuali accompagnatori. L'ospitalità non può, inoltre, eccedere il periodo di tempo compreso

tra le dodici ore precedenti l'inizio del congresso e le dodici ore successive alla conclusione del medesimo, né presentare caratteristiche tali da prevalere sulle finalità tecnico-scientifiche della manifestazione. È consentita ai medici di medicina generale ed ai pediatri di libera scelta la partecipazione a convegni e congressi con accreditamento ECM di tipo educativo su temi pertinenti, previa segnalazione alla struttura sanitaria di competenza. Presso tale struttura è depositato un registro con i dati relativi alle partecipazioni alle manifestazioni in questione: tali dati devono essere accessibili alle Regioni e all'AIFA.

**comma 5.** L'impresa farmaceutica può realizzare o contribuire a realizzare il congresso, il convegno o la riunione se, entro quarantacinque giorni dalla comunicazione di cui al comma 1, l'AIFA comunica il proprio parere favorevole, sentita la Regione dove ha sede l'evento. L'impresa farmaceutica o, nell'ipotesi disciplinata dal comma 2, gli organizzatori dell'evento, devono inviare all'AIFA il consuntivo analitico delle spese.

**comma 6.** Per le manifestazioni che si svolgono all'estero e per quelle che comportano, per l'impresa farmaceutica, un onere superiore a 25.822,85 euro, l'impresa stessa deve ottenere espressa autorizzazione dall'AIFA, che adotta le proprie determinazioni entro quarantacinque giorni dalla comunicazione di cui al comma 1, corredata dell'attestazione del pagamento della tariffa di cui all'articolo 158, comma 8, lettera b). Alle manifestazioni predette si applica il disposto del secondo periodo del comma 5.

**comma 7.** In ogni caso, in seno al congresso o al convegno, o collateralmente allo stesso, non può essere effettuata alcuna forma di distribuzione o esposizione di campioni di medicinali o di materiale illustrativo di medicinali, ad eccezione del riassunto delle caratteristiche del prodotto, degli atti congressuali e di lavori scientifici, purché integrali e regolarmente depositati presso l'AIFA ai sensi dell'articolo 120, comma 1. Limitatamente ai congressi internazionali, è consentita la divulgazione, nelle lingue originali, di materiale informativo conforme alle AIC del medicinale rilasciate in altri Paesi, purché medici provenienti da questi ultimi risultino presenti alla manifestazione.

**comma 8.** Le disposizioni del presente articolo si applicano ai congressi, convegni e riunioni di farmacisti su tematiche comunque attinenti ai medicinali.

**comma 9.** Le imprese farmaceutiche di cui al comma 1 che organizzano o contribuiscono a realizzare mediante finanziamenti anche indiretti, in Italia o all'estero un congresso, un convegno o una riunione su tematiche che non attengono a medicinali dalle stesse prodotti o commercializzati non sono soggette alle disposizioni del presente articolo, fermo restando, per esse il divieto di svolgere in occasione delle manifestazioni, qualsiasi pubblicità presso gli operatori sanitari dei propri medicinali.

**comma 10.** Se le manifestazioni di cui al presente articolo sono effettuate in violazione delle disposizioni del presente decreto e dei criteri e delle direttive stabilite dall'AIFA, l'Agenzia medesima può vietare lo svolgimento della manifestazione."

- **Regolamento Regionale del 16 luglio 2007, n.17, l'art.13 CONVEGNI E CONGRESSI RIGUARDANTI I MEDICINALI (art. 124 D.L.vo 219/06 come modifica dell'art. 48, comma 23 della L 326/2003) :**

**comma 1** "La normativa vigente prevede che le Aziende farmaceutiche, che organizzano o contribuiscono a realizzare congressi, debbano essere previamente autorizzate dal Ministero della Salute (ora Agenzia Italiana del Farmaco) sentita la Regione o Provincia Autonoma dove ha sede l'evento.

**comma 2** Le Aziende farmaceutiche comunicheranno alle Aziende Ospedaliere/Aziende Sanitarie Locali della Regione Puglia i nominativi dei medici e dei farmacisti loro dipendenti o convenzionati che a qualsiasi titolo partecipano a congressi, convegni, eventi formativi di gruppo, ECM da loro organizzati e/o promossi e/o finanziati.

**comma 3** Gli operatori sanitari che, a qualsiasi titolo (relatori, ospiti, ecc..) partecipano ad iniziative promosse o finanziate da aziende farmaceutiche, devono darne preventiva comunicazione alla Azienda Sanitaria da cui dipendono.

**comma 4** A tal fine presso il responsabile alla formazione di ogni azienda sanitaria e ospedaliera sarà istituito un registro, in analogia a quanto previsto dal comma 22 dell'art.48 della legge 326/2003."

Questa ASL con Delibera n.736 del 14.12.2011 ("Partecipazione MMG e PLS ad eventi formativi ECM esterni alla ASL - Istituzione Registro ex art.124, comma 4 del D.lgs.219/2006") istituiva il Registro elettronico per la partecipazione dei Medici di Medicina Generale e dei Pediatri di Libera Scelta ai corsi

sponsorizzati e regolamentava la procedura per la comunicazione dell'adesione ai relativi eventi formativi. Detta procedura prevedeva che i MMG e i PLS, destinatari dell'invito, provvedevano direttamente e prima di partecipare all'evento, a comunicare all'Azienda la data di svolgimento, la sede e gli estremi del corso utilizzando la procedura elettronica messa a disposizione sul sito della formazione aziendale [www.formazioneasllecce.it](http://www.formazioneasllecce.it).

Con deliberazione del Direttore Generale n.925 del 10.7.2015 ("Linee guida e procedure aziendali per la partecipazione di dipendenti e convenzionati a corsi di formazione sponsorizzati. R.R.17/2007") veniva altresì estesa l'utilizzazione del predetto Registro, istituito presso l'Ufficio Formazione, alla partecipazione dei Dipendenti e Convenzionati interni della ASL di Lecce a corsi sponsorizzati.

Per il personale dipendente e convenzionato la procedura vigente in questa ASL prevedeva che la lettera d'invito (con l'indicazione del numero di dipendenti a cui si riserva la partecipazione, le date e la sede dell'evento oltre alla eventuale dichiarazione di impegno ad assumere a proprio carico le spese conseguenti alla partecipazione) da parte dell'Azienda Sponsor pervenisse al Direttore della U.O.C., competente per materia oggetto del corso, e che questi, sulla stessa nota di invito, indicasse i dipendenti che potevano partecipare all'evento sponsorizzato. I dipendenti, successivamente, procedevano alle comunicazioni prescritte utilizzando la procedura elettronica messa a disposizione sempre sul sito [www.formazioneasllecce.it](http://www.formazioneasllecce.it).

Il Direttore Sanitario ha manifestato a questo Ufficio la necessità di centralizzare il meccanismo di designazione dei dipendenti e convenzionati interni destinatari di corsi di formazione sponsorizzati al fine di garantire la turnazione dei corsisti designati nel rispetto delle specifiche competenze richieste dall'argomento del corso.

Sarà necessario, pertanto, che l'invito da parte della Ditta/Provider sponsor pervenga esclusivamente alla pec della Direzione Sanitaria ([direzione.sanitaria@pec.asl.lecce.it](mailto:direzione.sanitaria@pec.asl.lecce.it)) che procederà alla designazione dei corsisti. I Dipendenti/Convenzionati interni individuati effettueranno successivamente la prevista comunicazione di partecipazione all'evento mediante la predetta procedura elettronica ai fini dell'inserimento nel Registro di cui al comma 4 del R.R. 17/2007.

Considerato che la finalità di detto Registro è anche quella di favorire la trasparenza nelle designazioni dei dipendenti che ricevono rimborsi spese e quote di partecipazione per l'adesione a Corsi sponsorizzati e che questi possono riguardare anche iniziative non ECM, si ritiene di estendere, a livello Aziendale, le procedure in oggetto a tutti i Dipendenti anche non Sanitari che partecipano a Corsi, con oneri anche parziali a carico di Aziende/Providers esterni.

Preso atto che tutti coloro che sono stati interessati dell'istruttoria del procedimento e del compimento di ogni atto endoprocedimentale, nonché i firmatari del presente atto hanno attestato e qui attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, ex art. 6-bis, L. n. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. n. 62/2013, artt. 6, c.3, e 7 del Codice di comportamento aziendale (adottato con DDG n. 1778/2014), art. 1, c. 9, lett. e), L. n. 190/2012, e Par 4.16, Sez. 4 "Rischi correttivi e trasparenza", del PIAO aziendale 2022-2024 (adottato con DOG n. 393/2022), tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi nella condizione di inconferibilità di cui all'art. 35-bis, comma 2, D.lgs. n. 165/2001 per le fattispecie in cui detta norma trovi applicazione.

## PROPOSTA

1. Revocare le precedenti delibere in materia n.736 del 14.12.2011 e n.925 del 10.07.2015 che vengono integralmente sostituite dal presente atto.
2. Confermare l'attivazione del Registro elettronico, istituito presso l'Ufficio Formazione secondo quanto previsto dagli artt. 124 co.4 d. Lgs 219/2006 e 13 del R.R. 17/2007, contenente i dati relativi alla partecipazione di MMG, PLS, Dipendenti e Convenzionati interni della ASL di Lecce a Corsi sponsorizzati. Riportare nel predetto registro i seguenti dati: numero progressivo dell'operazione, nome e cognome del corsista, posizione lavorativa, data di nascita, codice fiscale, email, titolo del corso, data di inizio, comune e sede di svolgimento, ditta sponsorizzatrice che ha effettuato l'invito, indicazione diretta del professionista da parte della Ditta sponsor (per i MMG e PLS) o designazione da parte della ASL (per i dipendenti e convenzionati interni);
3. Confermare che i Medici di Medicina Generale ed i Pediatri di Libera Scelta dovranno accedere direttamente al sito [www.formazioneasllece.it](http://www.formazioneasllece.it) per effettuare la comunicazione preventiva di partecipazione ai predetti eventi sponsorizzati senza dover assolvere ad altri adempimenti;
4. Stabilire che tutti gli inviti a partecipare a Corsi sponsorizzati rivolti a Dipendenti o Convenzionati interni debbano essere inviati, senza indicazione del nominativo dell'operatore destinatario, esclusivamente alla seguente pec [direzione.sanitaria@pec.asl.lecce.it](mailto:direzione.sanitaria@pec.asl.lecce.it). L'individuazione dell'operatore beneficiario sarà effettuata, seguendo criteri di alternanza e specifiche competenze rispetto all'argomento del Corso, dal Direttore Sanitario, che a margine della lettera d'invito scriverà il nominativo del Dipendente/Convenzionato Interno e farà pervenire detta documentazione all'interessato. E' fatto esplicito divieto per i Dipendenti/Convenzionati Interni di accettare inviti al di fuori delle procedure di cui al presente atto e sono dichiarate inefficaci tutte le proposte inoltrate/pervenute con modalità differenti da quelle previste nella presente deliberazione.

Ciascun partecipante di cui ai precedenti punti 3 e 4 procederà alla comunicazione di adesione al Corso sponsorizzato, ai fini dell'inserimento nel predetto registro, utilizzando la procedura messa a disposizione dall'Ufficio Formazione sul sito [www.formazioneasllece.it](http://www.formazioneasllece.it). L'operatore designato provvederà, altresì, a richiedere il permesso per le eventuali assenze dal servizio utilizzando gli istituti contrattuali per la formazione previsti dai CCNL.

5. Incaricare il Dirigente dell'Ufficio Formazione di:
  - a) continuare a gestire il registro elettronico di cui al punto 2;
  - b) mettere a disposizione sul sito della formazione aziendale [www.formazioneasllece.it](http://www.formazioneasllece.it) uno specifico link attraverso il quale gli operatori interessati comunicheranno all'ASL i dati relativi alla partecipazione ai corsi da inserire nel registro elettronico;
  - c) rilasciare, sempre in via telematica, la relativa autorizzazione che i dipendenti e i convenzionati interni presenteranno, se richiesta, alla società sponsor/organizzatrice del corso;
6. Precisare che:
  - a) per permettere la tracciabilità e la trasparenza degli inviti pervenuti, l'unica modalità possibile di adempiere alle procedure di aggiornamento del Registro previsto dalla presente deliberazione è l'utilizzo della comunicazione elettronica di cui ai punti 3 e 4;
  - b) sotto la dizione "Corsi" sono inclusi tutti gli eventi formativi ECM e NON ECM, le riunioni, i congressi, gli Hospital Meetings che usufruiscono di una o più sponsorizzazioni e/o prevedono rimborsi spese ai corsisti da parte di Provider o società. Questa previsione è finalizzata a favorire trasparenza e anticorruzione nelle procedure aziendali da parte dei Dipendenti/Convenzionati Sanitari, Professionali, Tecnici e Amministrativi, ciascuno per il ruolo ricoperto nella ASL;
  - c) sotto la dizione "Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta" rientrano anche i Medici (Medici di continuità assistenziale, Medici di emergenza territoriale) previsti all'interno dei rispettivi ACN. I Medici dei Servizi dovranno

seguire le procedure previste per i convenzionati interni;

d) con la dizione "Convenzionati interni" si intendono i Medici ambulatoriali e le altre professionalità che rientrano nel relativo ACN;

e) l'invito a Corsi Sponsorizzati rivolto ai dipendenti non Sanitari dovrà pervenire alla pec:direzione.amministrativa@pec.asl.lecce.it per essere valutato dal Direttore Amministrativo che procederà alla designazione dei partecipanti e seguire, poi, l'analoga procedura già prevista per i dipendenti dell'Area Sanitaria;

7. I dipendenti che partecipano a Corsi in qualità di docente, tutor, responsabile scientifico sono esonerati dalla procedura di cui alla presente deliberazione, in quanto l'onere di comunicazione si ritiene già assolto con la richiesta di autorizzazione a svolgere incarichi extraistituzionali ai sensi degli art.6,7 e 8 del "Regolamento per la disciplina delle autorizzazioni relative agli incarichi extraistituzionali del personale dipendente di questa Azienda Sanitaria Locale" approvato con deliberazione n.2006 del 18/11/2014 che permette già di conoscere il rapporto esistente con la Ditta/Provider esterna.

8. Disporre che i dati contenuti nel registro elettronico relativo alla partecipazione ai corsi sponsorizzati possano essere consultati dalla Direzione Aziendale, dall'U.O. Rapporti Convenzionali, dall'Area del Personale, dall'Ufficio Anticorruzione, dall'Ufficio per i Procedimenti disciplinari, dalla Regione e dall'AIFA.

9. Specificare che il presente atto costituisce misura organizzativa e gestionale per prevenire il compimento di reati o illeciti secondo quanto previsto dall'art.1 del Codice di Comportamento aziendale e che l'omessa comunicazione preventiva della partecipazione da parte dei Dipendenti/Convenzionati ad un corso sponsorizzato, riscontrabile anche attraverso la comparazione degli elenchi forniti dalle società organizzatrici a fine anno, costituisce illecito disciplinare in quanto:

a) viola l'art.13 del R.R.17/2007;

b) non fornisce alla ASL gli elementi necessari per valutare la trasparenza dei rapporti intercorrenti tra i propri operatori e le Ditte sponsor/organizzatrici o che forniscono servizi alla ASL

10. Dichiarare l'allegato A, che sintetizza le procedure previste per permettere ai MMG, PLS, ai Dipendenti/Convenzionati di comunicare la partecipazione ai Corsi sponsorizzati, parte integrante e sostanziale del presente atto.

11. Dare esecutività alla presente delibera a decorrere da Gennaio 2024.

## II DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione istruttoria e la proposta;

Viste le sottoscrizioni apposte in calce al presente provvedimento da parte del Responsabile dell'istruttoria **PASCALI FRANCESCA**, del Responsabile del Procedimento **MOSCARA PAOLO** e del Responsabile della proposta **MOSCARA PAOLO**, attestanti il rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

## DELIBERA

1. Revocare le precedenti delibere in materia n.736 del 14.12.2011 e n.925 del 10.07.2015 che vengono integralmente sostituite dal presente atto.

2. Confermare l'attivazione del Registro elettronico, istituito presso l'Ufficio Formazione secondo quanto previsto dagli artt. 124 co.4 d. Lgs 219/2006 e 13 del R.R. 17/2007, contenente i dati relativi alla partecipazione di MMG, PLS, Dipendenti e Convenzionati interni della ASL di Lecce a Corsi sponsorizzati. Riportare nel predetto registro i seguenti dati: numero progressivo dell'operazione, nome e cognome del corsista, posizione lavorativa, data di nascita, codice fiscale, email, titolo del corso, data di inizio, comune e sede di svolgimento, ditta sponsorizzatrice che ha effettuato l'invito, indicazione diretta del professionista da parte della Ditta sponsor (per i MMG e PLS) o designazione da parte della ASL (per i dipendenti e convenzionati interni);
3. Confermare che i Medici di Medicina Generale ed i Pediatri di Libera Scelta dovranno accedere direttamente al sito [www.formazioneasllecce.it](http://www.formazioneasllecce.it) per effettuare la comunicazione preventiva di partecipazione ai predetti eventi sponsorizzati senza dover assolvere ad altri adempimenti;
4. Stabilire che tutti gli inviti a partecipare a Corsi sponsorizzati rivolti a Dipendenti o Convenzionati interni debbano essere inviati, senza indicazione del nominativo dell'operatore destinatario, esclusivamente alla seguente pec [direzione.sanitaria@pec.asl.lecce.it](mailto:direzione.sanitaria@pec.asl.lecce.it). L'individuazione dell'operatore beneficiario sarà effettuata, seguendo criteri di alternanza e specifiche competenze rispetto all'argomento del Corso, dal Direttore Sanitario, che a margine della lettera d'invito scriverà il nominativo del Dipendente/Convenzionato Interno e farà pervenire detta documentazione all'interessato. E' fatto esplicito divieto per i Dipendenti/Convenzionati Interni di accettare inviti al di fuori delle procedure di cui al presente atto e sono dichiarate inefficaci tutte le proposte inoltrate/pervenute con modalità differenti da quelle previste nella presente deliberazione.

Ciascun partecipante di cui ai precedenti punti 3 e 4 procederà alla comunicazione di adesione al Corso sponsorizzato, ai fini dell'inserimento nel predetto registro, utilizzando la procedura messa a disposizione dall'Ufficio Formazione sul sito [www.formazioneasllecce.it](http://www.formazioneasllecce.it). L'operatore designato provvederà, altresì, a richiedere il permesso per le eventuali assenze dal servizio utilizzando gli istituti contrattuali per la formazione previsti dai CCNL.

5. Incaricare il Dirigente dell'Ufficio Formazione di:
  - a) continuare a gestire il registro elettronico di cui al punto 2;
  - b) mettere a disposizione sul sito della formazione aziendale [www.formazioneasllecce.it](http://www.formazioneasllecce.it) uno specifico link attraverso il quale gli operatori interessati comunicheranno all'ASL i dati relativi alla partecipazione ai corsi da inserire nel registro elettronico;
  - c) rilasciare, sempre in via telematica, la relativa autorizzazione che i dipendenti e i convenzionati interni presenteranno, se richiesta, alla società sponsor/organizzatrice del corso;
6. Precisare che:
  - a) per permettere la tracciabilità e la trasparenza degli inviti pervenuti, l'unica modalità possibile di adempiere alle procedure di aggiornamento del Registro previsto dalla presente deliberazione è l'utilizzo della comunicazione elettronica di cui ai punti 3 e 4;
  - b) sotto la dizione "Corsi" sono inclusi tutti gli eventi formativi ECM e NON ECM, le riunioni, i congressi, gli Hospital Meetings che usufruiscono di una o più sponsorizzazioni e/o prevedono rimborsi spese ai corsisti da parte di Provider o società. Questa previsione è finalizzata a favorire trasparenza e anticorruzione nelle procedure aziendali da parte dei Dipendenti/Convenzionati Sanitari, Professionali, Tecnici e Amministrativi, ciascuno per il ruolo ricoperto nella ASL;
  - c) sotto la dizione "Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta" rientrano anche i Medici (Medici di continuità assistenziale, Medici di emergenza territoriale) previsti all'interno dei rispettivi ACN. I Medici dei Servizi dovranno seguire le procedure previste per i convenzionati interni;
  - d) con la dizione "Convenzionati interni" si intendono i Medici ambulatoriali e le altre professionalità che rientrano nel relativo ACN;

e) l'invito a Corsi Sponsorizzati rivolto ai dipendenti non Sanitari dovrà pervenire alla pec:direzione.amministrativa@pec.asl.lecce.it per essere valutato dal Direttore Amministrativo che procederà alla designazione dei partecipanti e seguire, poi, l'analogha procedura già prevista per i dipendenti dell'Area Sanitaria;

7. I dipendenti che partecipano a Corsi in qualità di docente, tutor, responsabile scientifico sono esonerati dalla procedura di cui alla presente deliberazione, in quanto l'onere di comunicazione si ritiene già assolto con la richiesta di autorizzazione a svolgere incarichi extraistituzionali ai sensi degli art.6,7 e 8 del "Regolamento per la disciplina delle autorizzazioni relative agli incarichi extraistituzionali del personale dipendente di questa Azienda Sanitaria Locale" approvato con deliberazione n.2006 del 18/11/2014 che permette già di conoscere il rapporto esistente con la Ditta/Provider esterna.

8. Disporre che i dati contenuti nel registro elettronico relativo alla partecipazione ai corsi sponsorizzati possano essere consultati dalla Direzione Aziendale, dall'U.O. Rapporti Convenzionali, dall'Area del Personale, dall'Ufficio Anticorruzione, dall'Ufficio per i Procedimenti disciplinari, dalla Regione e dall'AIFA.

9. Specificare che il presente atto costituisce misura organizzativa e gestionale per prevenire il compimento di reati o illeciti secondo quanto previsto dall'art.1 del Codice di Comportamento aziendale e che l'omessa comunicazione preventiva della partecipazione da parte dei Dipendenti/Convenzionati ad un corso sponsorizzato, riscontrabile anche attraverso la comparazione degli elenchi forniti dalle società organizzatrici a fine anno, costituisce illecito disciplinare in quanto:

a) viola l'art.13 del R.R.17/2007;

b) non fornisce alla ASL gli elementi necessari per valutare la trasparenza dei rapporti intercorrenti tra i propri operatori e le Ditte sponsor/organizzatrici o che forniscono servizi alla ASL

10. Dichiarare l'allegato A, che sintetizza le procedure previste per permettere ai MMG, PLS, ai Dipendenti/Convenzionati di comunicare la partecipazione ai Corsi sponsorizzati, parte integrante e sostanziale del presente atto.

11. Dare esecutività alla presente delibera a decorrere da Gennaio 2024.

Il Responsabile dell'istruttoria  
PASCALI FRANCESCA

Il Responsabile del procedimento  
MOSCARA PAOLO

Il Dirigente del Dipartimento/Area/U.O.  
MOSCARA PAOLO

## PARERI

**Direttore Sanitario**

**Positivo**

Data

**29/12/2023**

Il Direttore Sanitario

**BRAY ANTONIO**

**Direttore Amministrativo**

**Positivo**

Data

**28/12/2023**

Il Direttore Amministrativo

**TEDESCHI YANKO**

**Il Direttore Generale**

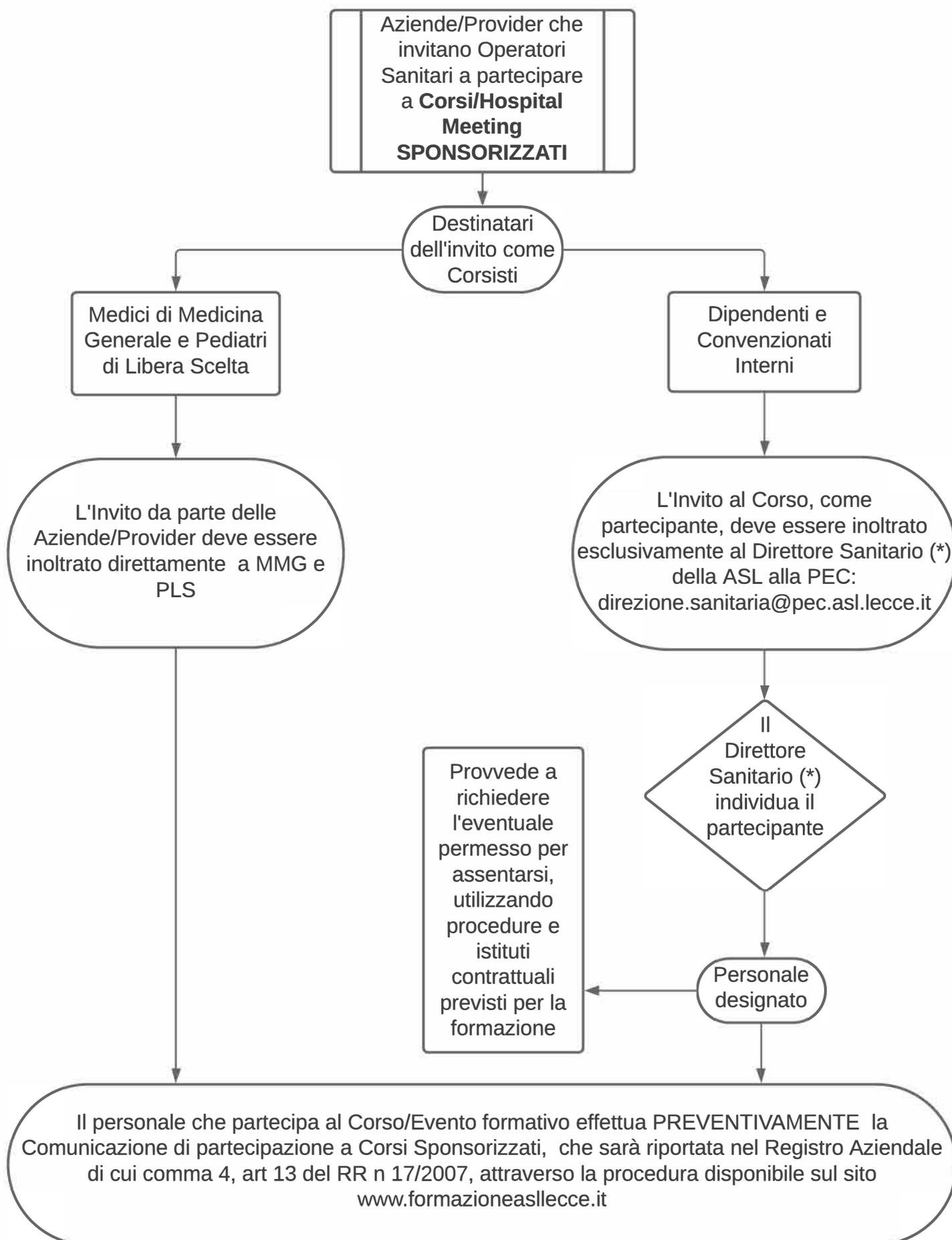
**ROSSI STEFANO**

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

I seguenti Allegati sono parte integrante dell'Atto

nome file	descrizione	hash
Allegato_A_Corsi_Sp_s_lk.pdf	Allegato A	76a27f6d2d35c3754ca83ab2932604a7fe1b1b acea9f335199b01d4e6b3693b6

**Procedure per la partecipazione di Dipendenti e Convenzionati a Corsi di formazione Sponsorizzati**



(\*) Gli inviti rivolti a Personale di Area NON SANITARIA dovranno essere inviati alla pec: [direzione.amministrativa@pec.asl.lecce.it](mailto:direzione.amministrativa@pec.asl.lecce.it) e saranno esaminati dal Direttore Amministrativo